

Số: 36/KH-PHT

Ea Kar, ngày 25 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoàn thành chương trình và kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II, Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 663/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 24/4/2024 của Sở GDĐT về việc hoàn thành chương trình và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2023-2024; Công văn số 797/PGDDĐT-THCS ngày 11/9/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở, giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 282/PGDDĐT-THCS, ngày 22 tháng 4 năm 2024 của Phòng giáo dục & ĐT Ea Kar về việc hướng dẫn hoàn thành chương trình và kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2023-2024.

Trường THCS Phạm Hồng Thái xây dựng kế hoạch tổ chức hoàn thành chương trình và kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Hoàn thành chương trình giáo dục theo đúng kế hoạch dạy học của nhà trường, đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II, kết thúc năm học theo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 ban hành kèm theo Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh cuối học kỳ II theo chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, phải nghiêm túc, công bằng và đánh giá đúng chất lượng học sinh.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Hoàn thành chương trình giáo dục năm học 2023 - 2024

Hoàn thành chương trình giáo dục theo đúng kế hoạch dạy học của nhà trường; đảm bảo nội dung, chương trình theo quy định; tuyệt đối không được cắt xén hoặc bỏ chương trình, đảm bảo đủ 35 tuần thực hiện theo KHGD đã được nhà trường phê duyệt đầu năm.

Đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II, kết thúc năm học theo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 ban hành kèm theo Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

Có kế hoạch dạy bù đối với các môn chậm chương trình, kết hợp cả dạy học buổi sáng và học thêm buổi chiều dạy phụ đạo, hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh người dân tộc thiểu số đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

2. Kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ II năm học 2023 – 2024

Tổ chức ôn tập và thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II theo kế hoạch dạy học của nhà trường cho tất cả các khối lớp, cụ thể như sau:

2.1. Hình thức kiểm tra

Phòng GDĐT sẽ ra đề kiểm tra học kỳ II chung toàn huyện cho khối lớp 9 đối với 4 môn học: Ngữ Văn, Toán (*thời gian làm bài 90 phút*), Tiếng Anh và Vật lý (*thời gian làm bài 45 phút*), trường chỉ đạo ra đề kiểm tra học kỳ II chung toàn trường cho các môn học còn lại khối 9 và các môn học cho khối lớp còn lại.

2.2. Lịch kiểm tra học kỳ II: (kết hợp cùng lịch kiểm tra chung của PGD)

a) Đối với 4 môn **Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý** trong toàn trường sẽ kết hợp kiểm tra theo lịch chung của PGD cụ thể như sau:

Thứ ngày KT	Buổi	Môn KT	Khối lớp	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Tư 15/5/2024	Sáng	Ngữ Văn	6,7,8,9	90 phút	7h15'	7h25'	7h30'
		Vật lý	9	45 phút	9h20'	9h25'	9h30'
		KHTN	6,7,8	90 phút	9h20'	9h25'	9h30'
Thứ Năm 16/5/2024	Sáng	Toán	6,7,8,9	90 phút	7h15'	7h25'	7h30'
		Tiếng Anh	9	45 phút	9h20'	9h25'	9h30'
		Tiếng Anh	6,7,8	60 phút	9h20'	9h25'	9h30'
Thứ Sáu 17/5/2024	Sáng	GDCD	6,7,8,9	45 phút	6h50'	6h55'	7h00'
		Địa	9	45 phút	7h50'	7h55'	8h00'
		LS&ĐL	6,7,8	90 phút	7h50'	7h55'	8h00'

(Do điều kiện CSVN riêng đối với khối 9 dự kiến chia thành 5 phòng và sẽ được bố trí 2 giáo viên làm nhiệm vụ).

b) Đối với tất cả các môn học còn lại giáo viên dạy hoàn thành kiểm tra học kỳ II trong tuần 34.

2.3. Đề kiểm tra

Nội dung, thời lượng đề kiểm tra: Thực hiện theo quy định của chương trình các môn học theo hướng dẫn tại Công văn số 797/PGDĐT-THCS ngày 11/9/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở, giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024.

Đảm bảo kết hợp hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng ma trận, đặc tả và biên soạn đề kiểm tra; chỉ đạo và tổ chức tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, nhận xét và đánh giá

đảm bảo đúng quy chế; khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra, đánh giá các môn ngoại ngữ theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT và Công văn số 1775/SGDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT; đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

a) Phân công ra đề:

Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chỉ đạo phân công việc ra đề kiểm tra của bộ môn nghiêm túc, đảm bảo độ chính xác, theo thông tư.

Tổ trưởng chuyên môn (hoặc tổ phó chuyên môn theo phân công của tổ trưởng chuyên môn) tổng hợp, chỉnh sửa và hoàn chỉnh đề kiểm tra chung của từng khối lớp để nộp về cho Hiệu phó phụ trách chuyên môn (lưu ý nộp cả file đề và bản in đầy đủ đề, đáp án, ma trận), các tổ trưởng nộp đề về chuyên môn trước ngày 05/5/2024. Riêng bộ đề đề xuất của 4 môn lớp 9 thực hiện theo đúng hướng dẫn của CV số 282/PGDĐT-THCS, ngày 22 tháng 4 năm 2024 của PGD và nộp về chuyên môn trước ngày 7/5/2024 để kiểm tra, tổng hợp và nộp về PGD trước ngày 10/5/2024.

Nhận đề kiểm tra 4 môn Văn, Toán, Vật lý, Tiếng Anh của khối 9 tại PGD vào sáng thứ Ba ngày 14/5/2024.

b) In sao đề:

Giao cho đ/c Hiệu phó phụ trách chuyên môn và đ/c TKHĐ kiêm nhiệm công tác văn thư chịu trách nhiệm nhận đề từ các tổ chuyên môn, đề 4 môn kiểm tra chung nhận từ Phòng giáo dục về và tổ chức in sao đảm bảo đúng quy trình, quy định, tuyệt đối đảm bảo an toàn bảo mật đề kiểm tra. (Có quyết định thành lập hội đồng in sao đề của trường).

2.4. Đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh theo quy định của Bộ GDĐT:

- Đối với học sinh lớp 6, 7,8 thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT; đối với học sinh lớp 9 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

- Quản lý chặt chẽ kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh bằng Sổ đánh giá điện tử theo Quy chế ban hành kèm theo quyết định số 588/QĐ-SGDĐT ngày 01/11/2021 của Sở GDĐT. Tiếp tục thực hiện học bạ điện tử đối với học sinh khối 6,7,8 để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục theo Quy chế ban hành kèm theo quyết định số 588/QĐ-SGDĐT ngày 12/10/2021 của Sở GDĐT. Tiếp tục triển khai học bạ điện tử đồng bộ cho học sinh để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục theo Kế hoạch số 30/KH-SGDĐT ngày 10/4/2023 của Sở GDĐT về Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục và dạy học, giai đoạn 2023-

2025 và Quy chế quản lý và sử dụng học bạ điện tử theo Quyết định số 649/QĐ-SGDĐT ngày 13/9/2023 của Sở GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch đến các tổ chuyên môn, giáo viên nghiên cứu và tổ chức thực hiện kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời phản ánh với lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Ea Kar (b/c)
- Lãnh đạo trường (theo dõi t/h);
- Bộ phận chuyên môn (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Tường Hưng