

Thứ/ngày	Buổi	Nội dung
Chủ nhật 19/05	Sáng	Giáo viên bộ môn dạy lớp 9 hoàn thành chấm, nhập điểm vào SMAS.
	Chiều	Giáo viên bộ môn dạy lớp 6,7,8 hoàn thành chấm, nhập điểm vào SMAS.
Hai 20/05	Sáng	- Chào cờ (CB,GV,NV thực hiện chào cờ đầu tuần). - Dạy học theo thời khóa biểu. - Nộp báo cáo tháng 5 về Phòng GDĐT (Văn thư). - Từ 8h30 – 9h30: Họp Hội đồng xét hạnh kiểm học sinh cuối HK2 (Lãnh đạo nhà trường và tất cả giáo viên, nhân viên).
	Chiều	- GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm, rèn luyện học sinh trên phần mềm Smas. - GV hoàn thành chấm điểm thi đua cá nhân trên phần mềm. - Các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng họp xét thi đua cuối năm.
Ba 21/05	Sáng	Dạy học theo thời khóa biểu.
	Chiều	Họp Hội đồng thi đua khen thưởng cuối năm (Vào lúc 14h00) , thành phần: Lãnh đạo nhà trường, CTCĐ, Trưởng ban TTrND, TTCM, TTVP, TPT Đội, BT Chi đoàn, Thư ký HĐ.
Tư 22/05	Sáng	- Dạy học theo thời khóa biểu. - Kiểm tra hồ sơ lớp 9 của trường (Lãnh đạo nhà trường, GVCN lớp 9, TTCM, TKHĐ).
	Chiều	- Dự họp cụm thi đua, tại Trường THCS Hoàng Hoa Thám (đ/c Hưng, Trương, Phong). - Giáo viên dạy các môn lớp 9: Ký học bạ điện tử.
Năm 23/05	Sáng	- Dạy học theo thời khóa biểu. - In học bạ lớp 9 (đ/c Phong). - Hội ý GVCN các lớp (chuẩn bị nội dung họp phụ huynh cuối năm), vào lúc 8h30. - Hướng dẫn GVCN và HS lớp 9 nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10 (đ/c Minh, Phong).
	Chiều	
Sáu 24/05	Sáng	- Dạy học theo thời khóa biểu. - Kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp THCS (Trường THCS Phan Chu Trinh kiểm tra Trường THCS Phạm Hồng Thái). - CB,GV,NV nộp phiếu đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2023 - 2024 về nhà trường. - Tham dự tập huấn đánh giá ngoài trường trung học cơ sở, tại Thành phố Đà Nẵng, từ ngày 24/5 - 26/5/2024 (đ/c Hưng).
	Chiều	Các lớp tổ chức họp phụ huynh cuối năm.
Bảy 25/05	Sáng	- Kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp tại Trường THCS Hùng Vương. - Giáo viên dạy các môn lớp 6,7,8: Hoàn thành ký học bạ điện tử.
	Chiều	

Chủ nhật 26/05	Sáng	
	Chiều	
Hai 27/05	Sáng	- Họp Hội đồng: Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023 - 2024 vào lúc 8h00 (tất cả viên chức và người lao động trong nhà trường). - Gửi giấy mời đại biểu dự Tổng kết năm học 2023-2024. - Hoàn thành hồ sơ thi đua và nộp hồ sơ về cụm thi đua số 3.
	Chiều	
Ba 28/05	Sáng	CB,GV,NV có mặt tại trường lúc 7h30 và đem theo máy tính: Hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, nhân viên trên phần mềm TEMIS (https://temis.csdl.edu.vn).
	Chiều	Dự Lễ tuyên dương khen thưởng học sinh, giáo viên đạt thành tích xuất sắc tại các kỳ thi, cuộc thi năm học 2023-2024, tại Hội trường UBND huyện (đ/c Hưng).
Tư 29/05	Sáng	- Trang trí, hoàn thành giấy khen, phần thưởng học sinh. - GVCN các lớp hướng dẫn học sinh lao động, dọn vệ sinh trong lớp học và khuôn viên nhà trường (theo kế hoạch của đ/c phụ trách vườn trường).
	Chiều	Nộp hồ sơ đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn nghề nghiệp GV; Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP về Phòng GDĐT.
Năm 30/05	Sáng	Tổng kết năm học 2023-2024
	Chiều	
Sáu 31/05	Sáng	Hoàn thành cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (đ/c Phong).
	Chiều	
Bảy 01/06	Sáng	
	Chiều	
Chủ nhật 02/06	Sáng	
	Chiều	

Ghi chú:

- Các lớp trực vệ sinh và lao động theo kế hoạch.
- Lịch công tác (nếu có thay đổi): nhà trường sẽ thông báo sau.

HIỆU TRƯỞNG