

Số: 60/KH-PHT

Ea Kar, ngày 17 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ, và sơ kết Học kỳ I**  
**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Công văn số 666/PGDDĐT-THCS ngày 23/9/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở, giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025.

Thực hiện Công văn số 933/PGDDĐT-THCS, ngày 16/12/2024 của Phòng GDĐT huyện Ea Kar về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và sơ kết học kỳ I, năm học 2024-2025.

Trường THCS Phạm Hồng Thái xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Hoàn thành chương trình giáo dục theo đúng kế hoạch dạy học của nhà trường, đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, theo đúng kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 2186/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh cuối học kỳ I theo chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, phải nghiêm túc, công bằng và đánh giá đúng chất lượng học sinh.

**II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

**1. Hoàn thành chương trình giáo dục học kỳ I năm học 2024 - 2025**

Hoàn thành chương trình giáo dục theo đúng kế hoạch dạy học của nhà trường; đảm bảo nội dung, chương trình theo quy định; tuyệt đối không được cắt xén hoặc bỏ chương trình, đảm bảo đủ 18 tuần thực hiện theo KHGD đã được nhà trường phê duyệt đầu năm.

Đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, theo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 2186/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

Có kế hoạch dạy bù đối với các môn chậm chương trình, kết hợp cả dạy học buổi sáng và học thêm buổi chiều dạy phụ đạo, hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh người dân tộc thiểu số đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

**2. Kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ I năm học 2024 – 2025**

Tổ chức ôn tập và thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo kế hoạch dạy học của nhà trường cho tất cả các khối lớp, cụ thể như sau:

### 2.1. Hình thức kiểm tra

Phòng GDĐT sẽ ra đề kiểm tra học kỳ I chung toàn huyện cho khối lớp 8,9 đối với 3 môn học: Ngữ Văn, Toán (*thời gian làm bài 90 phút*), Tiếng Anh (*thời gian làm bài 60 phút*), trường chỉ đạo ra đề kiểm tra học kỳ I chung toàn trường cho các môn học còn lại khối 8,9 và các môn học cho khối lớp còn lại.

### 2.2. Lịch kiểm tra học kỳ I (kết hợp cùng lịch kiểm tra chung của PGD)

a) **Đối với 4 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý** trong toàn trường sẽ kết hợp kiểm tra theo lịch chung của PGD cụ thể như sau:

Thứ ngày KT	Buổi	Môn KT	Khối lớp	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Bảy 04/01/2025	Sáng	Toán, T.Anh	8, 9	90 phút 60 phút	7h15' 9h20'	7h25' 9h25'	7h30' 9h30'
	Chiều	Toán, T.Anh	6, 7	90 phút 60 phút	13h15' 15h15'	13h25' 15h25'	13h30' 15h30'
Thứ Hai 06/01/2025	Sáng	Ngữ văn, KHTN	8, 9	90 phút 90 phút	7h15' 9h20'	7h25' 9h25'	7h30' 9h30'
	Chiều	Ngữ văn, KHTN	6, 7	90 phút 90 phút	13h15' 15h15'	13h25' 15h25'	13h30' 15h30'
Thứ Ba 07/01/2025	Sáng	GDCD, LS&ĐL	8, 9	45 phút 90 phút	6h50' 7h50'	6h55' 7h55'	7h00' 8h00'
	Chiều	GDCD, LS&ĐL	6, 7	45 phút 90 phút	13h15' 14h30'	13h25' 14h35'	13h30' 14h45'

(Do điều kiện CSVC riêng đối với khối 8, 9 dự kiến chia thành phòng và sẽ được bố trí 2 giáo viên làm nhiệm vụ).

b) **Đối với tất cả các môn học còn lại** giáo viên dạy hoàn thành kiểm tra học kỳ I trong tuần 18.

### 2.2. Đề kiểm tra

Tổ chức đánh giá kết quả học tập của học sinh trung học cơ sở theo đúng quy định; không kiểm tra vượt quá yêu cầu cần đạt của nội dung chương trình. Việc kiểm tra, đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm kết hợp hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao) và yêu

cầu đánh giá khách quan, công bằng, chính xác kết quả học tập, rèn luyện, phản ánh thực chất năng lực của học sinh:

- Đối với môn Toán thực hiện kiểm tra đánh giá kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận: 30% trắc nghiệm (mỗi câu trắc nghiệm 0,25đ), 70% tự luận.

- Đối với phân môn Lịch sử tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề Lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Đối với môn Ngữ văn và môn Tiếng Anh thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 895/CV-PGDĐT ngày 02/12/2024 của Phòng GDĐT về việc định hướng, gợi ý biên soạn đề kiểm tra, đánh giá định kỳ môn Ngữ văn, môn Tiếng Anh kể từ năm học 2024-2025. Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

#### **a) Phân công ra đề**

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chỉ đạo phân công việc ra đề kiểm tra của bộ môn nghiêm túc, đảm bảo độ chính xác, theo thông tư.

+ Tổ trưởng chuyên môn (hoặc tổ phó chuyên môn theo phân công của tổ trưởng chuyên môn) tổng hợp, chỉnh sửa và hoàn chỉnh đề kiểm tra chung của từng khối lớp để nộp về cho Hiệu phó phụ trách chuyên môn ( lưu ý nộp cả file đề và bản in đầy đủ đề, đáp án, ma trận đặc tả), các tổ trưởng nộp đề về chuyên môn trước ngày 05/5/2024. Riêng bộ đề đề xuất của 4 môn lớp 9 thực hiện theo đúng hướng dẫn của CV số 282/PGDĐT-THCS, ngày 22 tháng 4 năm 2024 của PGD và nộp về chuyên môn trước ngày 7/5/2024 để kiểm tra, tổng hợp và nộp về PGD ngày 25,26/12/2024.

Nhận đề kiểm tra 3 môn Văn, Toán, Tiếng Anh của khối 8, 9 tại Phòng GDĐT Ea Kar vào sáng thứ sáu ngày 03/01/2025.

#### **b) In sao đề**

Giao cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và văn thư chịu trách nhiệm nhận đề từ các tổ chuyên môn, đề 3 môn kiểm tra chung nhận từ Phòng giáo dục về và tổ chức in sao đảm bảo đúng quy trình, quy định, tuyệt đối đảm bảo an toàn bảo mật đề kiểm tra (Có quyết định thành lập hội đồng in sao đề của trường).

### **2.3. Đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh**

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh theo quy định của Bộ GDĐT:

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT.

- Quản lý chặt chẽ kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh bằng Sổ đánh giá điện tử theo Quy chế ban hành kèm theo quyết định số 588/QĐ-SGDĐT ngày 01/11/2021 của Sở GDĐT.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Giao cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch đến các tổ chuyên môn, giáo viên nghiên cứu và tổ chức thực hiện kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời phản ánh với lãnh đạo trường để kịp thời giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo trường (theo dõi);
- Bộ phận chuyên môn (t/h)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Dương Tường Hưng**